

Hvad er erfaringerne med at føre tilsyn og vejlede virksomhederne i servicesektoren

v/ Henrik Holmlund Thomsen
Genbrugskonsulent

Den 21. januar 2020

- Hovedpointer
- Organisering / lovgivning
- Indsatser
- Arbejdsform
- Dagligdag
- Eksempler
- Hovedpointer
- Vejledning i udvikling
- Spørgsmål



Hovedpointer

- Hold fokus på gode og lette affaldsløsninger for virksomheder for genbrug og genanvendelse
- Virksomhederne vil gerne sortere, men flere er i tvivl om, hvordan de skal indrette sig
- Virksomheder mangler viden om deres handle muligheder i forhold til lovgivning, lejekontrakter og økonomi
- Mange virksomheder ved ikke eller er ikke klar over, hvad der bliver forventet af dem
- Mange virksomheder får ikke indgået de nødvendige aftaler om sortering
- Mange virksomheder ved ikke, hvilke spørgsmål de skal stille til transportører for at få de rette løsninger, der passer til deres virksomhed
- Der er ikke etableret alle de indsamlinger af madaffald/organisk affald, som der er behov for
- Besøg øger antallet af virksomheder, der sorterer
- Ud og vær synlig hos virksomheder og ejendomme
- Stil spørgsmål og nævn forskellige løsningsforslag
- Løbende opfølgning



Frederiksberg Kommune

Fakta

Mere end 100.000 indbyggere

Areal 8,77 km²

Fordeling i boligform

- 96% bor lejlighed
- 4% bor i villa



Organisering

Vejledningsteam med 3 medarbejdere

- Afsæt i strategier fra 2006-2008 og videreført i Affalds- og Ressourceplan 2014-2018
- Jeg arbejder med alle virksomheder, som ikke er kommunale institutioner

Lovgivning

Primær lovgivning

- Miljøbeskyttelsesloven
- Affaldsbekendtgørelsen
- Affaldsaktørbekendtgørelsen
- Affaldsregulativer for husholdninger og erhverv
- Genanvendeligt erhvervsaffald er liberaliseret
- Tilmeldeordning til den kommunale ordning for genanvendeligt affald uden madaffald/organisk affald (har givet anledning til drøftelser)

Lovgivning

Hvordan kan virksomhederne aflevere deres genanvendelige affald:

- Boligforeningens genbrugsordning
- Genbrugsstation
- Affaldstransportører

Lovgivning

Hvad er Boligforeningens genbrugsordning?

- Boligforeningens genbrugsordning er hvor virksomheden betaler kommunen for at hente virksomhedens genanvendelige affald i form af f.eks. Pap, papir, plast og metal mv.
- Men ikke madaffald/organisk affald
- Har to pakker:
 - En for mængde op til svarende fra 2 husholdninger
 - En for mængde op til svarende fra 4 husholdninger

Indsatser

Eksempler på brancher som bliver besøgt:

Hoteller, læger, hospital, supermarkeder, restauranter, grillbarer, slagtere, fiskehandlere, uddannelsesinstitutioner, frisører, cafeer, kiosker, tøjbutikker, tatovører mv.

Mange erhverv er ikke vant til at få besøg

Indsatser

- Blandede bolig og erhverv
 - Indmeldinger om brug af beholdere
 - Erhverv der benytter ejendommens beholdere
 - Fokus på benyttelse af fællesbeholdere
- Direkte indsats for erhverv
 - Udvælgelse af brancher ud fra specifikke affaldsfraktioner f.eks. organisk, klinisk risikoaffald mv.
 - Hos erhverv med store mængder restaffald
 - Ud fra placering i byen

Arbejdsform

Dialog i øjenhøjde

- Konsulent fra kommunen
- Vejledningsmateriale
- Konflikt håndtering
- Skabe win-win løsninger
- Fokus på konkrete løsninger
- Strategisk
- Forebyggelse af affald

ORGANISK AFFALD



VÆRD AT VIDE

Hvis jeres virksomhed producerer organisk affald, skal I sikre at det bliver genanvendt. Det betyder, at I skal oprette affaldsordninger for jeres organiske affald. Det kan være nødvendigt at oprette flere ordninger, hvis I har forskellige typer organisk affald.

SÅDAN GØR DU

Tilmeld jeres virksomhed til de rette ordninger for jeres organiske affald. Flere virksomheder i samme ejendom eller med samme gård kan gå sammen om en affaldsordning og selv dele udgifter.

SPAR OG TJEN PÅ SORTERING

Organisk affald fylder meget i affaldscontaineren. Når I sorterer organisk affald fra, kan I nedbringe mængden af restaffald. Din virksomhed kan spare penge og hjælpe miljøet.

ORGANISK AFFALD

– til genanvendelse

- + Madrester og affald fra kantinedrift, madproduktion
- + Frugt, brød og andre fædevarer
- + Kød, fjerkræ, fisk og andet animalsk affald
- + Planter, afskårne blomster
- + Kviste, grene, blade og andet haveaffald



MIN VIRKSOMHEDS AFFALD | ORGANISK AFFALD

Arbejdsform

Dialog i øjenhøjde

- Inspirationsark
- Virksomhed taler til virksomhed



Arbejdsform

Hvad gør jeg

- stiller spørgsmål
- gennemgår den nuværende affaldshåndtering
- informerer om andre måder at indrette affaldshåndteringen
- uddeler vejledningsmateriale
- følger op med nye besøg
- lytter efter vilje til forandring

Arbejdsform

Virksomheder som ikke viser vilje til forandring

- Tilsyn, når virksomheden ikke viser handling efter dialog
- Tilsyn, hvis direkte fare for miljøet

Dagligdag

- Vejledningsbesøg og vejledning over telefon og mail
- Opfølgning på besøg og videre afklaringer
- Nye kundeaftaler
- Samarbejde med driften om overfyldninger og længerevarende problemer
- Udvikling på arbejdsmåde



Tøjforretning, eksempel på affaldsløsning

Butikken er placeret i en blandet bolig og erhvervsejendom

- Kontakt skabt via kampagnebesøg på handelsstrøg
- Benytter boligforeningens genbrugsordning

Cykelhandler, eksempel på affaldsløsning

Butik er placeret i en blandet bolig og erhvervsejendom

- Kontakt skabt via henvendelse fra ejendommen grundet manglende plads i beholdere
- Cykelhandler deltager nu i boligforeningens genbrugsordning
- Store mængder pap vil blive afleveret på genbrugsstation

Restaurant, eksempel på affaldsløsning

Butik er placeret i en blandet bolig og erhvervsejendom

- Er del af en kæde og ønsker selv at organisere deres affaldsordning
- Alt affald bliver håndteret af privat transportør
- Vi har haft dialog med virksomheden for at sikre, at der bliver etableret de nødvendige sorteringer og besigtigelse af ejendommens standplads

Restaurant, eksempel på affaldsløsning

Butikken er placeret i en blandet bolig og erhvervsejendom

- Restaffald bliver afleveret i ejendommens fælles beholdere
- Er tilmeldt boligforeningens genbrugsordning
- Skal selv have etableret ordning for organisk affald via privat transportør
- Vi har haft dialog med virksomheden for at hjælpe med afklaring af lejekontrakt, informeret om nødvendige sorteringer og besigtigelse af ejendommens standplads



Hovedpointer

- Hold fokus på gode og lette affaldsløsninger for virksomheder for genbrug og genanvendelse
- Virksomhederne vil gerne sortere, men flere er i tvivl om, hvordan de skal indrette sig
- Virksomheder mangler viden om deres handle muligheder i forhold til lovgivning, lejekontrakter og økonomi
- Mange virksomheder ved ikke eller er ikke klar over, hvad der bliver forventet af dem
- Mange virksomheder får ikke indgået de nødvendige aftaler om sortering
- Manger virksomheder ved ikke, hvilke spørgsmål de skal stille til transportører for at få de rette løsninger, der passer til deres virksomhed
- Der er ikke etableret alle de indsamlinger af madaffald/organisk affald, som der er behov for
- Besøg øger antallet af virksomheder, der sorterer
- Ud og vær synlig hos virksomheder og ejendomme
- Stil spørgsmål og nævn forskellige løsningsforslag
- Løbende opfølgning



Vejledning i udvikling

Udvikling af hvordan cirkulær økonomi tjek kan ske hos virksomheder

Ressourceplan 26

Yderligere inddragelse og dialog med virksomheder, hvordan kan vores vejledning blive bedre og fortsat være relevant, kontakt os så vi kan forbedre vores arbejde

A photograph of three large recycling bins in a residential area. The bins are grey with green lids and labels. The left bin is labeled 'METAL', the middle bin is labeled 'PAPIR', and the right bin is also labeled 'PAPIR'. They are parked on a paved surface next to a wooden fence. In the background, a brick building with windows is visible. The text 'Har I spørgsmål?' is overlaid in the center of the image.

Har I spørgsmål?