



Bekendtgørelse om miljøkrav til affaldshåndtering

marts 2019

Miljøstyrelsen Erhverv

Dagsorden

- Om processen
- Hvorfor en branchebekendtgørelse?
- Bekendtgørelsens anvendelsesområde
- Bekendtgørelsens opbygning
- Anmeldemodellen
- Sagsbehandling af en anmeldelse
- Bekendtgørelsens ”tekniske” krav
- Vejledning
- Spørgsmål og Eventuelt



Om processen

Om processen - planlagt ikrafttræden 1. juli 2019

- **Udkast til bekendtgørelse om miljøkrav til affaldshåndteringsvirksomhed**
 - Høringsfrist d. 15. april 2019
 - <https://hoeringsportalen.dk/Hearing/Details/62763>
- **Udkast til konsekvensrettelser i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed (godkendelsesbekendtgørelsen)**
 - Høringsfrist d. 12. april 2019
 - <https://hoeringsportalen.dk/Hearing/Details/62805>
- **Udkast til konsekvensrettelser i øvrige bekendtgørelser (standardvilkårsbekendtgørelsen, miljøtilsynsbekendtgørelsen, brugerbetalingsbekendtgørelsen, bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg, bekendtgørelse om miljøforhold for mindre affaldsbehandlingsanlæg, elektronikaffaldsbekendtgørelsen)**
 - I høring primo april – ultimo april
- **Konsekvensændringer i VVM-bekendtgørelsen og spildevandsbekendtgørelsen**
 - Medtages i høring over ændringer i disse bekendtgørelser



Hvorfor en branchebekendtgørelse

Hvorfor en branchebekendtgørelse

- **Opfølgning på aftalen om en vækstpakke og om Vækstplan for Fødevarer (2014)**
 - Det skal være lettere for virksomheder at udbygge og omstille produktionen → Anvendelse af generelle standarder frem for individuelle miljøkrav for fødevareindustrien og andre brancher.
- **Virksomheder, der kan overholde krav, får ikke afgørelse (hurtigere sagsbehandling)**
- **Ensartede krav for alle i branchen**
- **Virksomheder på forhånd kan se, hvilke krav de skal leve op til (forudsigelighed)**

Hvad er en branchebekendtgørelse

- **Standardiserede miljøkrav for branchen**
 - Udgangspunkt i eksisterende standardvilkår/eksisterende miljøgodkendelser
- **Direkte bindende krav, som virksomheder skal overholde**
 - Virksomheden søger ikke om miljøgodkendelse, men anmelder sig til kommunen (via *Byg og Miljø*)
- **Der er mulighed for at dispensere, stille skærpede krav eller supplerende krav**
 - Kommunen påser anmeldelsen
- **Oplysningskrav**
 - Udgangspunkt i de tidligere oplysningskrav fra standardvilkårsbekendtgørelsen og godkendelsesbekendtgørelsens bilag 4
- **Hidtidig tilsynsfrekvens samt brugerbetaling opretholdes**



Bekendtgørelsens anvendelsesområde

Hvilke virksomheder omfattes – bekendtgørelsens anvendelsesområde

Bekendtgørelsen finder anvendelse på aktiviteter nævnt i § 1, stk. 4-7 (§ 1, stk. 2)

Bekendtgørelsen vil omfatte kun aktiviteter, som er nævnt i § 1

Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse på aktiviteter, som er optaget på listerne i bilag 1 eller 2 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed (§ 1, stk. 2)

Godkendelsespligtige affaldsbehandlingsanlæg er ikke omfattet af bekendtgørelsen

Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse ved midlertidig opbevaring af affald, som afventer af indsamling på det anlæg, hvor affaldet produceres (§ 1, stk. 3)

Undtagelse for virksomheders eget affald

For aktiviteter ... finder bestemmelser i denne bekendtgørelse alene anvendelse for virksomheder med en kapacitet ... (§ 1, stk. 5 og 6)

Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse på anlæg omfattet af bekendtgørelse om miljøforhold for mindre affaldsbehandlingsanlæg

Aktiviteter omfattet - § 1, stk. 4-7

- **Midlertidigt oplag af affald på:**

- På anlæg for midlertidig oplagring af farligt affald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse
- Genbrugspladser, der modtager affald fra private og lignende affald fra erhvervsvirksomheder
- Anlæg for midlertidig oplagring af ikke-farligt affald eller affald af elektrisk og elektronisk udstyr forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse

- **Forbehandling af:**

- Farligt affald i form af rekonditionering, herunder omlastning, omemballering og sortering forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse
- Ikke-farligt affald eller affald af elektrisk og elektronisk udstyr i form af rekonditionering, herunder omlastning, omemballering og sortering forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse

- **Nyttiggørelse af affald**

- i form af jordvolde, karteringsanlæg for jord, jodrenseanlæg, komposteringsanlæg, slaggebehandlingsanlæg, slammineraliseringsanlæg samt anlæg til neddeling af bygge- og anlægsaffald

Aktiviteter omfattet - § 1, stk. 4-7

- K 201** Bekendtgørelsen vil omfatte følgende nyttiggørelsesaktiviteter: nyttiggørelse af affald i form af jordvolde, karteringsanlæg for jord, jordrenseanlæg, komposteringsanlæg, slaggebehandlingsanlæg, slammineraliseringsanlæg og anlæg til neddeling af bygge- og anlægsaffald
- K 203** Aktiviteter medtages i bekendtgørelsen
- K 206** Bekendtgørelsen vil omfatte følgende nyttiggørelsesaktiviteter: nyttiggørelse af affald i form af jordvolde, karteringsanlæg for jord, jordrenseanlæg, komposteringsanlæg, slaggebehandlingsanlæg, slammineraliseringsanlæg og anlæg til neddeling af bygge- og anlægsaffald
- K 211** Aktiviteter medtages i bekendtgørelsen
- K 212** Aktiviteter medtages i bekendtgørelsen
- K 214** Aktiviteter medtages i bekendtgørelsen

Forhold mellem branchebekendtgørelsen og godkendelsesbekendtgørelsen

Relation til godkendelsespligten (GBK § 3)

- Hvis affaldshåndteringsvirksomhed er virksomhedens hovedaktivitet, omfatter godkendelsespligten kun listevirksomheden og det, der er teknisk og forureningsmæssigt forbundet med listevirksomheden
- Hvis affaldshåndteringsvirksomhed er virksomhedens biaktivitet, omfatter godkendelsespligten alle forurenede aktiviteter på virksomheden samt aktiviteter, der er teknisk og forureningsmæssigt forbundet hermed

Affaldshåndteringsakti- vitets på en godkendelsespligtig virksomhed (§ 2)

- Såfremt godkendelsesbekendtgørelsen finder anvendelse på aktiviteter omfattet af branchebekendtgørelsen, fastsætter godkendelsesmyndigheden vilkår, som mindst svarer til kravene i branchebekendtgørelsen

Eksisterende miljøgodkendelser (GBK § 68 – ny)

- Eksisterende virksomheder bibeholder deres miljøgodkendelse, indtil:
 - a) virksomheden skal udvide eller ændre produktionen og tilsynsmyndigheden vurderer, at godkendelsen ikke længere vil være dækkende for virksomhedens aktivitet
 - b) tilsynsmyndigheden finder grundlag for at revidere virksomhedens godkendelse efter MBL



Bekendtgørelsens opbygning

Bekendtgørelsens opbygning

Kapitel

Kapitel 1: Anvendelsesområde og definitioner

Kapitel 2: Krav til indretning, opbevaring; Kapitel 3: Krav til drift; Kapitel 4: Begrænsning af luftforurening; Kapitel 5: Begrænsning af støj; Kapitel 6: Egenkontrol og driftsjournal; Kapitel 7: Særlige bestemmelser ved driftsstart og ophør af virksomhed; Kapitel 8: Yderligere krav for særlige aktiviteter

Kapitel 10: Digital anmeldelse af etablering, udvidelser og ændringer

Kapitel 11: Administrative bestemmelser; Kapitel 12: Samtidighed

Kapitel 13 Indberetning af oplysninger og offentliggørelse af data

Kapitel 14: Klage og straffebestemmelser

Kapitel 15: Tilsynsmyndighed og tilsyn

Kapitel 16: Oplysningspligt som følge af servicedirektivet

Kapitel 17: Særlige bestemmelser om bestående virksomheder

Kapitel 18: Ikrafttræden

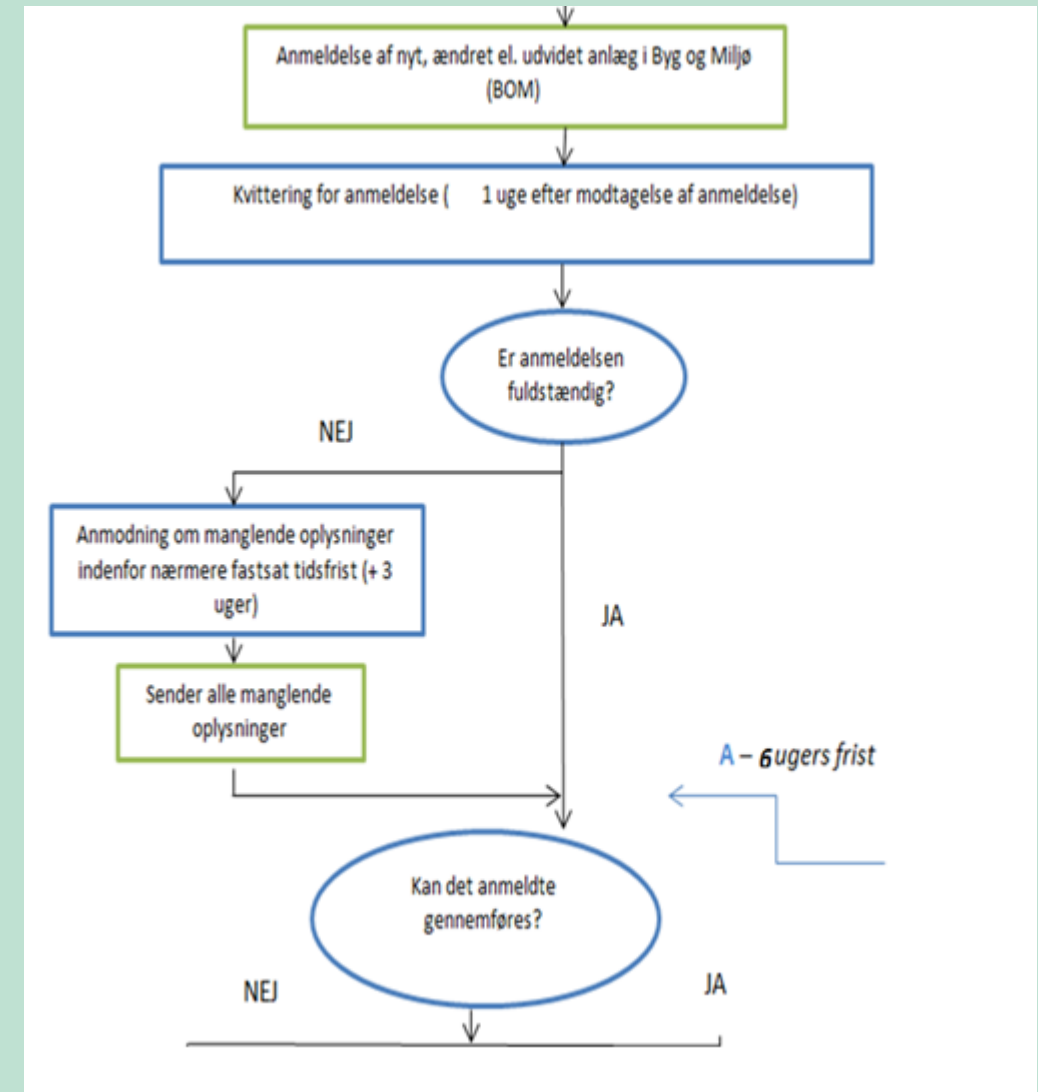
Bilag 1: Oplysningskrav ved anmeldelse, Bilag 2: Støjgrænser



Anmeldemodul

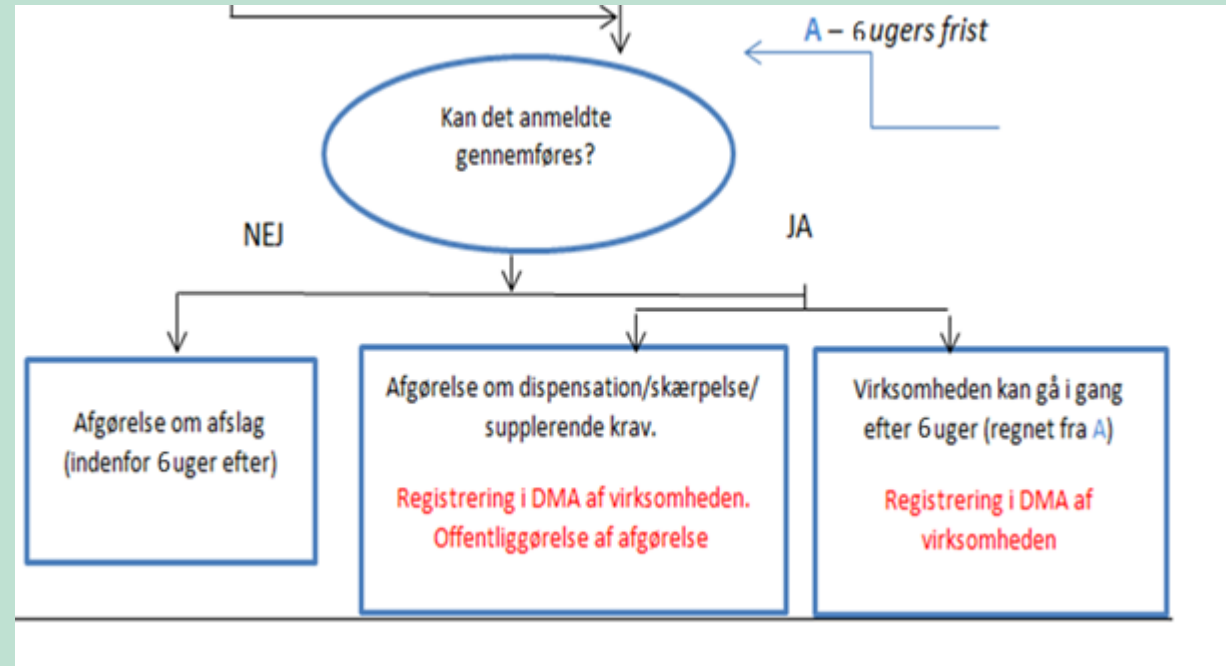
Anmeldemodellen

- Digital anmeldelse via Byg og Miljø
- Hvem skal anmelde sig?
 - § 91: Den, der ønsker at etablere en ny virksomhed, jf. § 1, eller ønsker at udvide eller ændre en bestående virksomhed på en måde, der indebærer forøget forurening
 - § 107: Virksomheder, som tidligere har været meddelt en miljøgodkendelse, og som har fået meddelt afgørelse om bortfald af miljøgodkendelsen
- Fuldstændig anmeldelse, jf. § 93
 - Kommunalbestyrelsen kvitterer inden 1 uge efter modtagelsen, jf. § 93
 - Anmeldelsen behandles efter reglerne i §§ 95-98



Anmeldemodellen

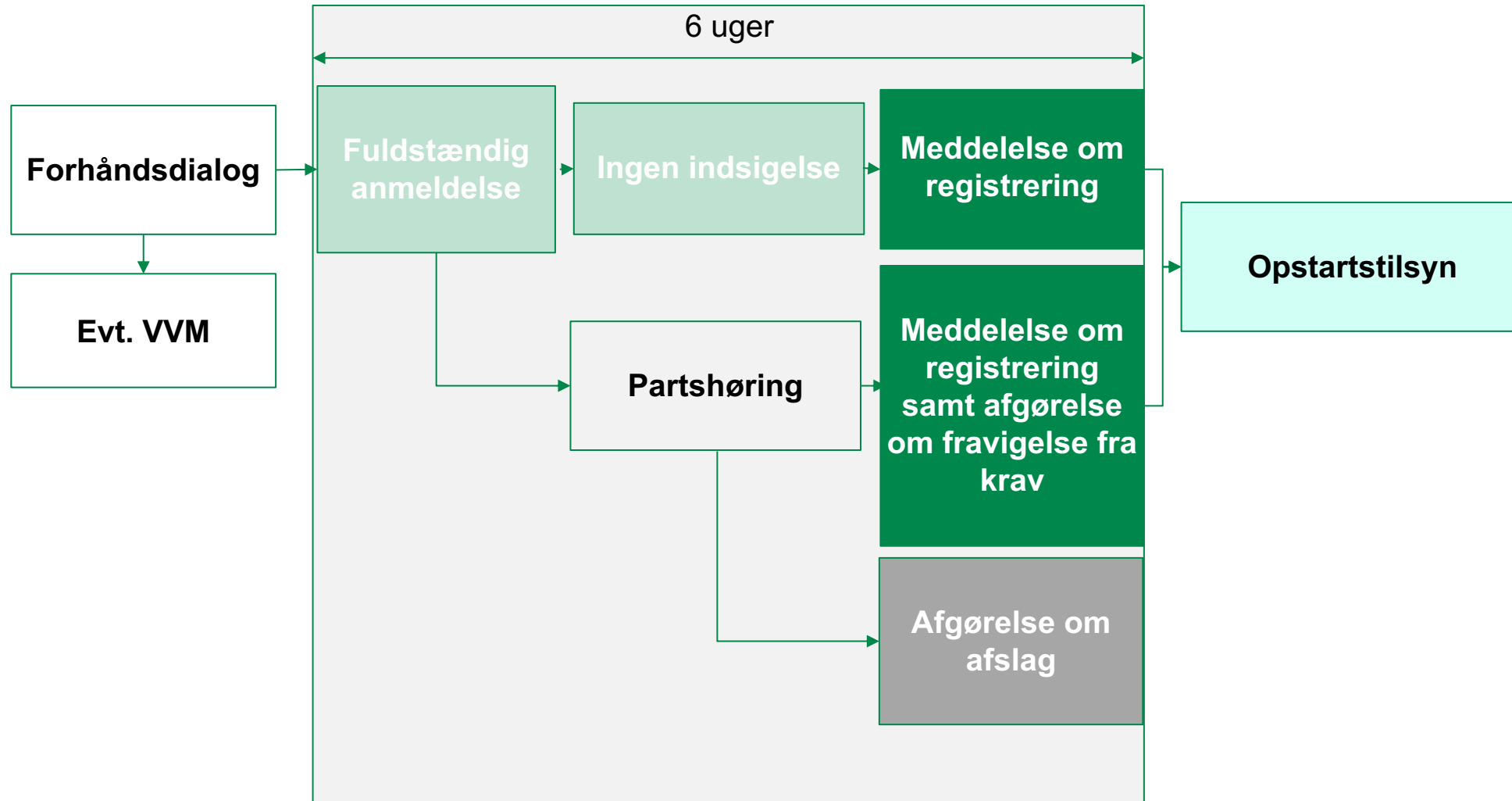
- **Ufuldstændig anmeldelse, jf. § 94**
 - Kommunalbestyrelsen meddeler inden 3 uger fra modtagelsen, hvilke oplysninger mangler, jf. § 94
 - Kommunalbestyrelsen samtidig fastsætter en frist for hvornår de manglende oplysninger skal sendes
 - Modtage kommunalbestyrelsen ikke de manglende oplysninger senest 14 dage efter den fastsatte frist, bortfalder anmeldelsen
 - Modtage kommunalbestyrelsen de manglende oplysninger, behandles ansøgningen efter §§ 93 og 95-98
- **Vurdering af anmeldelsen, jf. § 95**
 - Kommunalbestyrelsen vurderer anmeldelsen og færdigbehandler anmeldelsen inden 6 uger (kan undtagelsesvist forlænges)





Sagsbehandling af en anmeldelse

Kommunale sagsbehandling



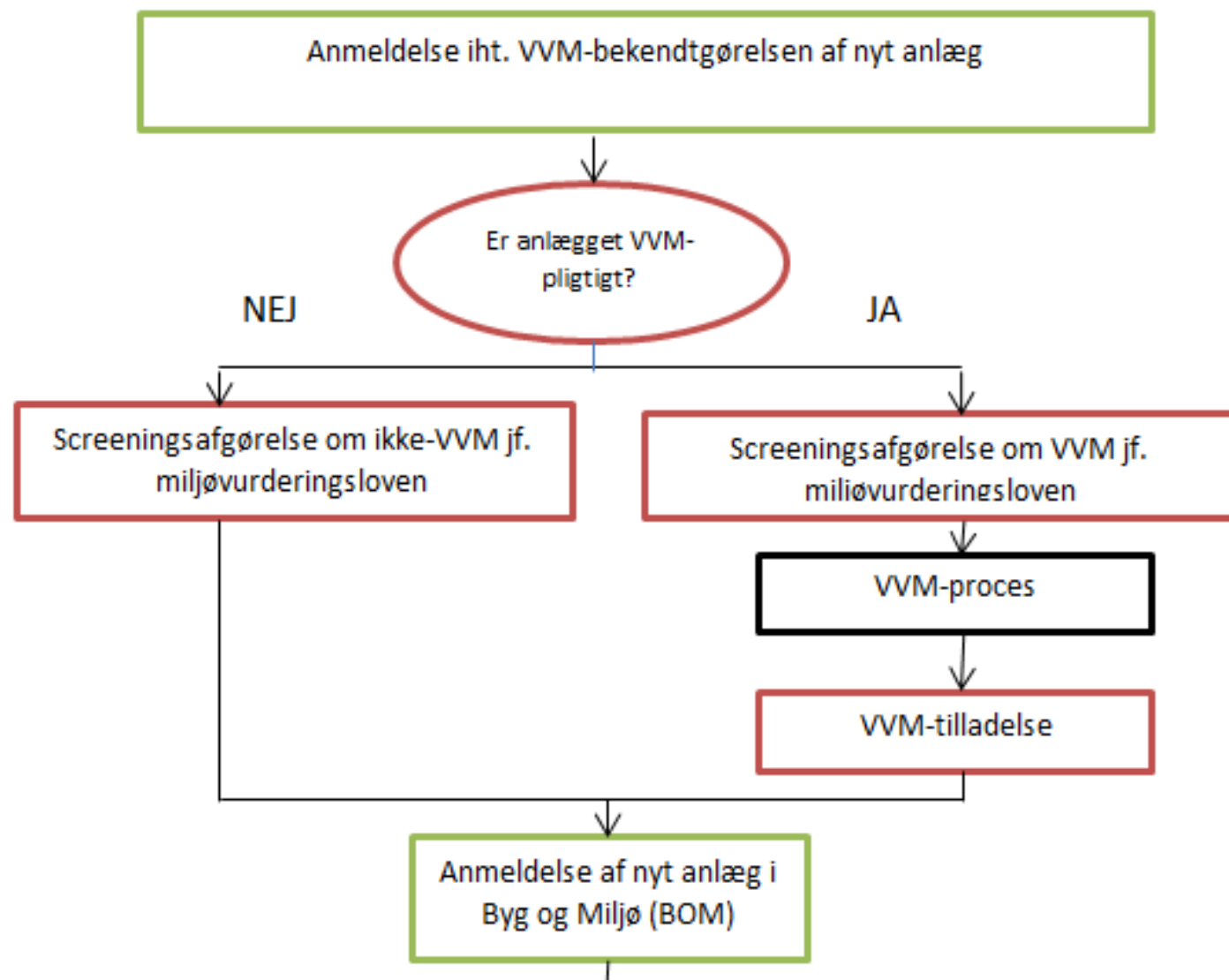
Forholdet til VVM

- **VVM afgøres forud**

- § 91, stk. 2: Såfremt det, der ønskes etableret, udvidet eller ændret, samtidig er omfattet af bilag 2 i miljøvurderingsloven, kan anmeldelsen tidligst indgives, når VVM myndigheden har truffet:

a) **screeningsafgørelse om ikke-VVM pligt** efter miljøvurderingslovens § 21 eller

b) **afgørelse om VVM-tilladelse** efter miljøvurderingslovens § 25



Kommunale sagsbehandling

- **Kommunalbestyrelsen påser anmeldelsen**
 - Er anmeldelsen fuldstændig?
 - Vurdering efter bekendtgørelsens § 95
- **Vurdering af anmeldelsen, jf. § 95:**
 1. Kan virksomheden opfylde kravene i bekendtgørelsen ("*fælles bestemmelser*" og "*yderligere krav*")?
 2. Er der behov for at stille skærpede eller supplerende krav?
 3. Skal virksomhedens ansøgning om dispensation imødekommes?
- **Kommunalbestyrelsen meddeler anmelderen at:**
 - a) det anmeldte er registreret og kan gennemføres inden for rammerne af de i anmeldelsen angivne oplysninger og i overensstemmelse med bekendtgørelsen, jf. § 96, stk. 1, eller
 - b) det anmeldte er registreret og kan gennemføres. Kommunalbestyrelsen træffer samtidig afgørelse om fravigelse fra bekendtgørelsens krav, jf. § 96, stk. 2, eller
 - c) det anmeldte ikke kan gennemføres. Kommunalbestyrelsen træffer samtidig afgørelse om afslag, jf. § 96, stk. 3.

Kommunale sagsbehandling - afgørelse

- **Kommunalbestyrelsen kan inden for 6 uger træffe afgørelse, jf. § 96, om:**

Skærpede krav, jf. § 89	Hensynet til omgivelsernes sårbarhed og kvalitet
Supplerende krav, jf. § 90	Behov for at sikre en effektiv forebyggelse og begrænsning af forurening fra virksomhedens aktiviteter
Dispensation, jf. § 88	På grund af virksomhedens konkrete forhold
Afslag på anmeldelsen, jf. § 96, stk. 3	Virksomheden kan ikke opfylde de generelle krav i bekendtgørelsen (f.eks. på grund af lokale eller miljømæssige forhold)

- **Samtidighed, jf. § 98**
 - aflednings (MBL § 19, stk. 1, nr. 3), udlednings- (MBL § 28, stk. 1) og tilslutningstilladelser (MBL § 28, stk. 3)
- **Klagemulighed efter § 102**
- **En registrering er derimod ikke en forvaltningsretlige afgørelse**

Kommunale sagsbehandling - sagsbehandlingstid

- En anmeldelse skal færdigbehandles senest 6 uger fra modtagelsen af en fuldstændig anmeldelse, jf. § 96, stk. 1
- Kun undtagelsesvist kan fristen forlænges, jf. § 96, stk. 4. Dette er betinget af, at
 - 1) Sagens omfang eller kompleksitet berettiger det,
 - 2) Kommunalbestyrelsen giver anmelderen meddelelsen om forlængelsen og om varigheden heraf inden fristens udløb,
 - 3) Meddelelsen indeholder en begrundelse for forlængelsen og dennes varighed.
- Tilladelse til, at virksomheden påbegynde bygge- og anlægsarbejder, jf. § 97, stk. 2
 - Ved fristforlængelsen kan kommunalbestyrelsen give særskilt tilladelse til, at virksomheden må påbegynde bygge- og anlægsarbejder inden der er truffet afgørelse om fravigelse af krav

Kommunale sagsbehandling

- **Indberetning af oplysninger, jf. §§ 99-100**
 - Myndighed
 - Navn, adresse, CVR-nummer og P-nummer på virksomheden samt liste af de anmeldte aktiviteter
 - Eventuelle afgørelser
 - Oplysning om brugerbetaling
- **Offentliggørelse af data på DMA, jf. § 101**
 - Registreringer og afgørelser – senest 4 måneder efter meddelelsen
 - Oplysninger om tilsyn – reguleres i miljøtilsynsbekendtgørelsen
- **Opstartstilsyn, jf. miljøtilsynsbekendtgørelsens § 1, stk. 2, nr. 11**
 - Indenfor 3 måneder efter idriftsættelse, jf. miljøtilsynsbekendtgørelsens § 1, stk. 2, nr. 11
 - Gennemgang af virksomhedens miljøforhold og identifikation af de områder, hvor det vil være relevant for virksomheden at udarbejde rutiner for at forebygge uheld eller skader, som kan forurene miljøet
- **Efterfølgende regulering ved MBL. § 42, jf. § 105**



Bekendtgørelsens ‘tekniske krav’

”Tekniske” krav – generelle krav

Kap. 2 Indretning, opbevaring og håndtering

Kap. 3 Drift

Kap. 4 Luftforurening

Kap. 5 Støj

Kap. 6 Egenkontrol og driftsjournal

Kap. 7 Driftsstart og ophør

- **Krav bygger på standardvilkår, bortset fra støj**

"Tekniske" krav i bekendtgørelsen – særlige krav

Kap. 8 Yderligere krav for særlige aktiviteter

1. Komposteringsanlæg
2. Slaggebehandlingsanlæg
3. Slammineraliseringsanlæg
4. Bygge- og anlægsaffald
5. Jordrenseanlæg
6. Jordkarteringspladser
7. Nyttiggørelse af affald i jordvolde

1-3: Krav bygger på standardvilkår 4-7: Kravene bygger på miljøgodkendelser

”Tekniske” krav – kap. 2 Indretning, opbevaring og håndtering

- **Ikke-farligt affald på befæstede arealer, jf. § 6**
- **Farligt affald på tæt belægning, jf. § 7**

Bemærk: Medmindre andet er fastsat for den enkelte affaldsfraktion

**Lette materialer
organisk affald og stabiliseret slam
Kemikalier**

- **Rengørings- og vaskepladser, jf. § 15**

"Tekniske" krav - Drift

- **Tilrettelæggelse af driften, jf. §§ 16**
 - Fortynding, sammenblanding, videredisponering (1 år/ 3 år)
- **Modtagekontrol, jf. §§ 20-22**
 - Kun anmeldte affaldsfraktioner jf. driftsinstruks
 - Kontrol straks
 - Ikke anmeldt affald i særligt oplagsområde
 - Placering i dertil indrettede områder mv.
- **Neddeling, jf. §§ 23 og 24**
- **Pumpning af affald, jf. § 25**

"Tekniske" krav – Kap. 3 Drift

- **Forebyggelse af uheld og opsamling af spild, jf. §§ 26-30**
 - Farligt affald uden for bemandet åbningstid, utilgængeligt
 - Afspærringsventiler skal være lukkede ved håndtering
 - Spild skal opsamles straks eller samme dag
- **Overjordiske tanke og tankningspladser, jf. §§ 31-33**
- **Vedligeholdelse, jf. § 34**
 - God vedligeholdelses stand (arealer, beholdere, tanke mv)
 - Utætheder udbedres straks
- **Driftsinstruks, jf. § 35**
 - Særlig vigtig er listen over, hvad der må modtages

"Tekniske" krav – Kap. 4 og 5 Forureninger

- **Luft, jf. §§ 36-39**

- Ingen væsentlige støv- eller lugtgener
- Mekanisk ventilation, afkast og filtre

- **Støj, jf. §§ 40-42**

- Støjvejledningens grænseværdier
- Dispensation som opfølgning på planlovens § 15 a, stk.3.

"Tekniske" krav – Kap. 6 Egenkontrol og driftsjournal

- **Egenkontrol, jf. §§ 43-47**
 - Løbende kontrol mindst en gang årligt (arealer, pladser, brønde mv.)
 - Hvor der håndteres farligt affald kontrol månedligt
 - Hvert 5 år kontrol af bassiner
 - Beholdere til stabiliseret slam og andet organisk affald, jf. beholderkontrolbekendtgørelsen
 - Enkeltvæggede tanke hvert 5 år
- **Driftsjournal, jf. § 48**
 - Oplysninger gældende alle aktiviteter
 - Oplysninger for særlige aktiviteter

"Tekniske" krav – Kap. 8 Yderligere krav for særlige aktiviteter

- **Komposteringsanlæg, jf. §§ 51-58**
 - Overvejende driftskrav
- **Slaggebehandling, jf. § 59**
 - Forebyggelse af støvgener
- **Slammineraliseringsanlæg, jf. §§ 60-66**
 - Overvejende indretningskrav
- **Bygge- og anlægsaffald, jf. §§ 67-71**
 - Ændrede opbevaringskrav i forhold til de generelle krav i §§ 6 og 7

"Tekniske" krav – Kap. 8 Yderligere krav for særlige aktiviteter

- **Jordreanseanlæg og –karteringspladser jf. hhv. §§ 72-76 og §§ 77-82**
 - Udover modtagekontrol, jf. § 20 skal der også udføres visuel kontrol på adskilt areal
 - Jord skal som udgangspunkt være ledsaget af analyser og være kategoriseret
 - Frist for påbegyndt rensning
- **Nyttiggørelse af affald i jordvolde, jf. §§ 83-87**
 - Kun volde opbygget af jord
 - Jord skal som udgangspunkt være ledsaget af analyser og være kategoriseret
 - Visuel kontrol
 - Slutafdækning og vedligeholdelse



Miljø- og Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen

Vejledning

Vejledning

- Særlig side på www.mst.dk
- Spørgsmål og svar
- Vejledning om tilsyn
- Vejledning om myndighedens sagsbehandling
- Cases
- Vejledning i Byg og Miljø



Spørgsmål og eventuelt

Spørgsmål og eventuelt

Kontaktoplysninger:

- Sandra Fisker: sanfi@mst.dk
- Mette Lumbye Sørensen: melso@mst.dk
- Hans Erling Jensen: haeje@mst.dk
- Ulla Ringbæk: ur@mst.dk