

Alle institutioner skal sortere affald, men ingen institutioner er ens. Derfor er det vigtigt, I skaber en løsning, der passer til netop jeres institution. Det handler om at indarbejde nye vaner, og den bedste måde at få erfaringer på, er at starte op med det samme. Ved at få fokus på affaldssortering i det daglige vil det give en idé om, hvilke udfordringer, der er, og hvordan, I bliver bedre. Vi vil meget gerne hjælpe med både råd, vejledning og konkrete ideer til at få "Styr på affaldet".

Kom godt i gang – kom godt i mål

1. Find ud af, hvem i institutionen, der håndterer affaldet.
2. Få et overblik over, hvilke affaldsløsninger institutionen er tilmeldt, og om I udnytter dem bedst.
3. Undersøg hvilke typer af affald, I har i institutionen, og hvad der kan sorteres fra til genanvendelse.
4. Undersøg, om der er noget af affaldet, der helt kan undgås (affaldsforebyggelse).
4. Beslut, at I vil i gang.
5. Få råd og vejledning hos Reno Djurs.

KONTAKT AFFALDSFOREBYGGEREN LILLI GRUWIER
OG FÅ HJÆLP TIL AT KOMME GODT I GANG!

KONTAKT:

RENO DJURS I/S
NYMANDSVEJ 11
8444 BALLE

TELEFON 87 59 77 77
WWW.RENODJURS.DK
RENODJURS@RENODJURS.DK

STYR PÅ AFFALDET

I DE OFFENTLIGE INSTITUTIONER PÅ DJURSLAND



**RENO
DJURS**

Det er vigtigt at have ”Styr på affaldet”

Vi mister dyrebare ressourcer når vi smider genanvendelige materialer i skraldespanden. På Djursland har politikerne besluttet, at der skal fokus på affaldet i de kommunale institutioner. Derfor har Reno Djurs igangsat et projekt, der skal hjælpe institutionerne på Djursland med at blive endnu bedre til at affaldssortere og affaldsforebygge. Vi håber, at denne folder kan være startskuddet til, at også din institution vil arbejde sammen med os og få ”Styr på affaldet”. På vores hjemmeside kan du finde mere relevant materiale til at hjælpe jer i gang.

En institution med ”Styr på affaldet” har disse tre kendetegn:

1. Hele institutionen arbejder sammen om at få styr på affaldet
2. Det er nemt for brugere og ansatte at sortere affaldet rigtigt
3. Der er også fokus på affaldsforebyggelse (affaldsminimering)

RENO DJURS HJÆLPER JER GERNE GODT I GANG OG HELT I MÅL SOM EN INSTITUTION MED ”STYR PÅ AFFALDET”.

1. Hele institutionen arbejder sammen om at få styr på affaldet

Som en institution med ”Styr på affaldet”, arbejder både institutionens ledelse, alle medarbejdere og institutionens brugere sammen for at nå godt i mål.

Det kan man fx gøre på disse måder:

- ✓ Arrangér et planlægningsmøde med relevante medarbejdere, gerne faciliteret af Reno Djurs.
- ✓ Få et overblik over, hvem i institutionen, der håndterer affaldet til daglig.
- ✓ Udnævn en eller flere nøglepersoner til at holde styr på projektet.
- ✓ Afhold et kick-off arrangement fx et temamøde, en fællessamling eller en emneuge, så alle er med fra starten.
- ✓ Fortæl hele, institutionen, at I er i gang.
- ✓ Sørg for at alle kender fordelene ved at sortere affaldet.
- ✓ Inddrag alle relevante medarbejders viden og erfaringer, så I kan samarbejde effektivt på tværs af institutionen.
- ✓ Inddrag gerne ekstra hænder i form af elevråd, forældregrupper, en bestyrelse eller lignende.
- ✓ Sørg for at alle kender fordelene ved at sortere affaldet.
- ✓ Husk at Reno Djurs har en skoletjeneste, der kan hjælpe med at fortælle om affald til skolelever.
- ✓ Brug Affaldsforebyggeren hos Reno Djurs til gode råd og vejledning undervejs.

2. Det er nemt for brugere og ansatte at sortere affaldet rigtigt

Alle, der har deres gang på institutionen, skal nemt og hurtigt kunne se, hvordan affaldet skal sorteres.

Gør det nemt at sortere rigtigt:

- ✓ Der skal være nok affaldsbeholdere, og de skal stå, hvor affaldet opstår.
- ✓ Husk også affaldsbeholdere udendørs.
- ✓ Brug gerne billeder eller piktogrammer til at vise, hvilken affaldsbeholder, der er til hvad.
- ✓ Sørg for at papir, plastik, metal og andre ressourcer samles ind til genanvendelse.
- ✓ Undersøg, om en tilmelding til den lokale genbrugsstation er en løsning for jer.
- ✓ Selv små institutioner har farligt affald. Har I tjek på jeres batterier, husholdningskemikalier, medicinrester, malerbøtter og spraydåser?
- ✓ Tjek op på, om der er sammenhæng mellem det affald, I sorterer, og de ordninger, I er tilmeldt.
- ✓ Undersøg om det personale, der håndterer affaldet, oplever udfordringer i dagligdagen.
- ✓ Sæt fokus på sorteringen ved fx små kampagnefilm, opslag på intranet, nyhedsbreve m.m..
- ✓ Indendørs affaldsbeholdere kan købes som færdigløsninger, men man kan også lave sine egne.
- ✓ Spørg Reno Djurs til råds.

3. Der er også fokus på affaldsforebyggelse (affaldsminimering)

På de fleste institutioner vil det give mest mening at starte med affaldshåndteringen, men også affaldsforebyggelse bør tænkes ind. Affaldsforebyggelse kan også kaldes affaldsminimering, og handler om, hvordan man kan minimere mængden af affald. Minimering af affaldet betyder også færre omkostninger til at komme af med affaldet.

Her er lidt ideer til affaldsforebyggelse:

- ✓ Undgå engangsprodukter.
- ✓ Køb så vidt muligt grønne produkter (svane- og miljømærket).
- ✓ Komposter selv grønt køkkenaffald og haveaffald.
- ✓ Brug automatisk dobbeltsidet printning.
- ✓ Reparer og køb reservedele i stedet for at købe nyt.
- ✓ Køkkenpersonalet kan tænke brug af rester ind i madplanen.
- ✓ Ryd op i gemmerne, så I undgår at købe produkter, I allerede har i huset.
- ✓ Lav ting selv, eller køb brugt.
- ✓ Lær at bruge tablets effektivt, så I slipper for at printe.
- ✓ Aflever glemt tøj og andre tekstiler til genbrug.
- ✓ Tjek op på, om alle, der er tilmeldt skolemælk, rent faktisk drikker deres mælk.
- ✓ Tænk affaldsforebyggelse ind allerede i indkøbsafdelingen.